

Empresa: AECT

Centre: Hospital Cerdanya

TÈCNIC/A DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ

Responsable de l'Oficina
d'informació

Categoria segons
Conveni SISCAT

MISSIÓ

Vetllar per la qualitat de la informació clínica de l'organització, i posar-la a disposició de la institució i altres entitats autoritzades.

RESPONSABILITATS I FUNCIONS BÀSIQUES

1. Col·laborar en la Planificació, organització i gestió de la història clínica dels/les pacients i el seu arxiu, tant en format físic com electrònic, tot vetllant per la confidencialitat de la informació.
2. Participar en la codificació dels actes hospitalaris, així com de les trameses dels CMBDs, i vetllar per la seva qualitat.
3. Gestió de la informació clínica: Extracció de dades per a la seva explotació i validació. Benchmarking.
4. Donar resposta a les demandes programades i puntuals d'informació clínica per part d'altres professionals de la institució o de tercers autoritzats.
5. Col·laborar en el disseny i manteniment dels quadres de comandament de l'organització.
6. Formar part de l'oficina Argos de l'HC.
7. Participar en la comissió de documentació clínica.
8. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el cap o la cap li assigni.

COMPETÈNCIES

- **Coneixements bàsics:**
 - De la infraestructura d'un hospital
 - Del sistema sanitari català i/o francès
 - D'ofimàtica nivell avançat
 - De llenguatges estandaritzats de codificació de malalties (CIM10) i agrupadors (CDM,GRDs)
 - De les normatives aplicables en documentació sanitària i RGPD
 - D'estadística nivell bàsic
- **Altres coneixements:**
 - Sistemes d'informació assistencial (SAP Argos o equivalent)
 - Business intelligence (Qlik View, BO SAP...)
 - Coneixements bàsics d'epidemiologia
- **Aptituds i habilitats:**
 - Ordre i mètode en el treball
 - Capacitat de lideratge i treball en equip
 - Capacitat de reflexió, anàlisi i síntesis de la informació
 - Habilitats comunicatives
 - Actitud d'ajuda i cooperació
 - Proactivitat i capacitat de resoldre problemes
 - Assertivitat
 - Compromís amb la organització

RELACIONS INTERNES

- Direcció general
- Professionals STIC
- Direcció mèdica i caps de servei
- Direcció d'infermeria i responsables d'infermeria
- Servei d'admissions
- Qualitat i Seguretat del pacient

RELACIONS EXTERNES

- Altres Entitats sanitàries
- Administració sanitària de referència (catalana i francesa)
- Proveïdors externs de sistemes

FORMACIÓ ACADÈMICA I ESPECÍFICA

Titulació universitària de grau o equivalent en ciències de la salut.

IDIOMES

- Català o castellà i francès
- Anglès valorable

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

- Es valorarà experiència mínima de 2 anys en tractament de dades en sector Salut i en codificació.

Autor	Eva Romeu Gordo	Revisió	Direcció de persones	Aprovació	Direcció General
Data	Agost 2025	Data	Agost 2025	Data	Agost 2025